

STATUT
NIEPUBLICZNEGO
GIMNAZJUM
W MICHAŁOWIE

Rozdział I	NAZWA SZKOŁY	3
Rozdział II	CELE I ZADANIA GIMNAZJUM	3
Rozdział III	ORGANY GIMNAZJUM ORAZ ICH ZADANIA	4
Rozdział IV	ORGANIZACJA GIMNAZJUM I NAUCZANIA	7
Rozdział V	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM	9
Rozdział VI	UCZNIOWIE GIMNAZJUM	11
Rozdział VII	BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W SZKOLE	13
Rozdział VIII	ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY	15
Rozdział IX	SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY	15
Rozdział X	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15

Podstawa prawna:

1. Rozdział 8 Ustawy z dnia 7 września 1991r. , o systemie oświaty tj. Dz.U. z 2004r. , Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczne Gimnazjum w Michałowie zwane dalej Gimnazjum.
2. Osobą prowadzącą Niepubliczne Gimnazjum w Michałowie jest Fundacji „Pomoc Zespołowi Szkół w Michałowie” zwana dalej Fundacją.
3. Siedziba Gimnazjum mieści się w budynku Zespołu Szkół w Michałowie; ul. Sienkiewicza 5, 16-050 Michałowo, gmina Michałowo, powiat białostocki, województwo podlaskie.
4. Nazwa Gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu: Niepubliczne Gimnazjum w Michałowie.

Rozdział II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 2

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na możliwie jak najwyższym poziomie, uwzględniającym indywidualny rytm rozwoju ucznia, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia;
 - 2) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
 - 3) kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły;
 - 4) realizuje program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb ich środowiska;
 - 5) dba o kształtowanie uczuć patriotycznych i poczucie przynależności do społeczności lokalnej;
 - 6) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów;
 - 7) współpracuje z rodzicami w wypełnianiu funkcji wychowawczo - opiekuńczych;
 - 8) zapewnia pomoc psychologiczno - pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy;
 - 9) wspiera zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów, pomagając im w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach dla zdrowia oraz w nabywaniu umiejętności przeciwdziałania tym zagrożeniom;
 - 10) zapewnia odpowiednie warunki nauczania;
 - 11) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia uczniów.
2. Szkoła współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Białymstoku w ramach poradnictwa psychologicznego.
3. Szkoła w miarę możliwości finansowych zatrudnia pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego.
4. Zakres czynności pedagoga ustala Dyrektor szkoły.
5. Szkoła stara się pomagać uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej bądź losowej w miarę swoich możliwości finansowych ze środków własnych, Rady Rodziców lub uzyskanych dzięki darowiznom.

§ 3

1. Gimnazjum ma własny program wychowawczy, który służy w szczególności:
 - 1) rozwijaniu odpowiedzialności, miłości Ojczyzny i szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur regionu, Europy i Świata;
 - 2) rozwijaniu zdolności samodzielnego i twórczego myślenia oraz umiejętności interpersonalnych i pracy w zespołach;
 - 3) kształtowaniu postawy humanitaryzmu niezbędnej w wypełnianiu obowiązków rodzinnych i obywatelskich;
 - 4) budowaniu więzi ze swoim regionem i uczeniu współodpowiedzialności za jego losy;
 - 5) budzeniu i kształtowaniu postawy proekologicznej i prozdrowotnej.
2. Gimnazjum posiada własny program profilaktyki zgodny z diagnozą środowiskową i programem wychowawczym szkoły, uwzględniający potrzeby rozwojowe i środowiskowe uczniów.
3. W swojej wizji Gimnazjum chce być miejscem przyjaznym uczniom, rodzicom i pracownikom. Zakłada, że absolwent szkoły będzie:
 - 1) dobrym obywatelem i patriotą;
 - 2) utożsamiał się ze swoją miejscowością i regionem;
 - 3) dbał o siebie i środowisko, w którym żyje;
 - 4) tolerancyjny;
 - 5) słuchał siebie i innych, kreatywny.

Rozdział III

ORGANY GIMNAZJUM ORAZ ICH ZADANIA

§ 4

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Zasady współdziałania organów Gimnazjum:
 - 1) autonomiczne działanie i podejmowanie decyzji w ramach posiadanych kompetencji;
 - 2) w sprawach konfliktowych pomiędzy organami Gimnazjum decyzje podejmuje i rozstrzyga Dyrektor, jeżeli nie jest on stroną w konflikcie;
 - 3) w przypadku, gdy Dyrektor uczestniczy w sporze, konflikt jest rozstrzygany przez organ prowadzący, a w razie odwołania decyzję ostateczną podejmuje organ nadzoru pedagogicznego lub sąd pracy;
 - 4) organy szkoły działają zgodnie ze swoimi regulaminami i Statutem Gimnazjum;
 - 5) organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i kierowania się w swej działalności nadrzędnym interesem, jakim jest dobro uczniów i wizerunek placówki.

§ 5

1. **Dyrektor Gimnazjum** odpowiada za przestrzeganie postanowień zawartych w Ustawie o systemie oświaty, w części dotyczącej szkół niepublicznych, w szczególności za:
 - 1) prawidłową realizację programu nauczania z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych;
 - 2) prawidłową konstrukcję szkolnego planu nauczania;
 - 3) realizację programu wychowawczego szkoły;

- 4) realizację programu profilaktyki szkoły;
 - 5) przestrzeganie Konwencji o prawach dziecka;
 - 6) klasyfikację i promocję uczniów przeprowadzaną zgodnie z zasadami ustalonymi przez Ministra Edukacji;
 - 7) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) stworzenie odpowiedniej atmosfery pracy i nauki, gwarantującej bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły;
 - 9) dopuszczenie do użytku programów nauczania;
 - 10) podawanie do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestawu podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego;
 - 11) skreślenie ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, oraz:
 - 1) obserwuje zajęcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli zgodnie z przyjętym planem;
 - 2) tworzy przejrzysty system oceniania nauczycieli;
 - 3) tworzy warunki do powstania wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli;
 - 4) zapewnia warunki do realizowania awansu zawodowego nauczycieli.
 - 5) opracowuje arkusz organizacyjny Gimnazjum;
 3. Dyrektor jest przełożonym dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, niebędących nauczycielami:
 - 1) ustala zakres obowiązków dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników;
 - 3) przyznaje nagrody Dyrektora i kary porządkowe;
 - 4) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, wyróżnień.
 4. Dyrektor kieruje działalnością szkoły w zakresie:
 - 1) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 2) stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - 3) sprawowania opieki nad uczniami;
 - 4) dysponowania środkami przewidzianymi w planie finansowym szkoły;
 - 5) dbałości o mienie szkoły;
 - 6) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7) kierowania procesem rekrutacji uczniów;
 - 8) innych zadań wynikających ze szczegółowych przepisów prawa oświatowego.
 5. Dyrektor zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, przygotowując procedury dotyczące zachowania podczas zagrożenia zdrowia i życia uczniów i pracowników szkoły.
 6. Dyrektor egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły zasad higieny oraz dbałości o czystość i estetykę Gimnazjum.
 7. Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno - gospodarczą Gimnazjum.
 8. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go wyznaczony nauczyciel.

§ 6

1. W skład **Rady Pedagogicznej** wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Rada Pedagogiczna tworzy na początku każdego roku szkolnego zespół wychowawców i zespoły przedmiotowe.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) występowanie z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora Gimnazjum;
 - 7) ustalenie wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród;
 - 3) zgłoszone przez nauczycieli programy nauczania;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) propozycję zmian w Statucie szkoły.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ustala harmonogram spotkań Rady Pedagogicznej na początku każdego roku szkolnego.
9. Spotkania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się poza ustalonym harmonogramem zgodnie z potrzebą.
10. Obecność wszystkich członków na zebraniach Rady jest obowiązkowa.
11. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
13. Uchwały mają charakter aktu prawnego i są ewidencjonowane w rejestrze uchwał.
14. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej w ramach kompetencji stanowiącej, niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do objęcia tajemnicą spraw poruszanych podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.

§ 7

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się ze szkolnym zestawem programów nauczania;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu.
4. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
 5. Regulamin określa zasady wybierania i działania organów Samorządu, cele i zasady oraz formy działalności Samorządu.
 6. Samorząd Uczniowski opiniuje skreślenie ucznia z listy uczniów.

§ 8

1. W szkole może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Gimnazjum.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców ustala ogół rodziców Gimnazjum.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin, który określa szczegółowe zasady i tryb jej działania.
4. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Rozdział IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM I NAUCZANIA

§9

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy prawa oświatowego w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym oraz liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego ustala arkusz organizacji Gimnazjum opracowywany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja każdego roku.

§ 11

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, jeśli warunki organizacyjne umożliwiają dzielenie na grupy.

§ 13

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć dydaktycznych i dodatkowych (np. zajęcia z wychowania fizycznego, religii, zajęcia wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań), które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 14

1. W Gimnazjum może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna według odrębnych przepisów, jeżeli organ prowadzący szkołę wyrazi zgodę na finansowanie planowanych działań.
2. Uchwały w sprawach wprowadzania innowacji edukacyjnych podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona na podstawie programów opracowanych przez szkołę lub zainicjowanych przez władze oświatowe.

§ 15

1. Gimnazjum współpracuje w zakresie czytelnictwa z biblioteką Zespołu Szkół w Michałowie.
2. Szkoła zatrudnia nauczyciela – bibliotekarza w miarę swoich możliwości finansowych.

§ 16

Gimnazjum współpracuje w zakresie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Michałowie.

§ 17

Dyrektor szkoły nadzoruje opracowanie dokumentu korelującego współpracę Gimnazjum z innymi placówkami w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 18

1. Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi są zatrudniani i zwalniani przez Dyrektora Gimnazjum zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi oraz nauczycieli określa Dyrektor Gimnazjum.
5. Pracownicy administracji i obsługi podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Gimnazjum.
6. Pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole obowiązuje w szczególności:
 - 1) znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp na terenie szkoły;
 - 2) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa oraz informowanie o tym nauczycieli;
 - 3) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora szkoły;
 - 4) troska o mienie szkoły;
 - 5) takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami i pracownikami szkoły.
7. Pracownicy administracji i obsługi mają prawo do:
 - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 2) korzystania ze szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 4) terminowo i prawidłowo wypłacanego wynagrodzenia;
 - 5) zaspokajania potrzeb socjalnych w miarę posiadanych środków;
 - 6) obiektywnej i sprawiedliwej oceny wyników pracy.
8. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
9. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

- 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i poziom wyników nauczania;
 - 3) ustalanie bieżącej, śródrocznej i rocznej oceny ucznia;
 - 4) realizacja zadań wyznaczonych w przydziale czynności szkoły i przydzielonych corocznie przez Dyrektora;
 - 5) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach rodziców poszczególnych klas (wywiadówkach);
 - 6) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i mienie szkolne;
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami i wymaganiami oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 11) opracowywanie wymagań przedmiotowych i kryteriów oceniania, uwzględniając uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 12) przestrzeganie dyscypliny pracy, w tym: natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
10. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) wyboru programu realizowanych zajęć edukacyjnych;
 - 2) wyboru zestawu podręczników do realizowanych zajęć edukacyjnych;
 - 3) pomocy merytorycznej ze strony Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej, pedagoga i instytucji wspierających pracę Gimnazjum;
 - 4) prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą Rady Pedagogicznej;
 - 5) występowania do Dyrektora Gimnazjum z wnioskiem o dokonanie oceny pracy.

§ 19

1. Oddziałem klasy opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych Gimnazjum.
4. Wychowawca winien uwzględnić w swojej pracy koncepcję programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.
5. Wychowawca powinien zwrócić szczególną uwagę na zadania szkoły zapisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego, na kształtowanie postawy tolerancji i humanitaryzmu.
6. Wychowawca klasy jest powoływany przez Dyrektora szkoły.
7. Wychowawca klasy w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje, wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy lekcji wychowawczych w oparciu o program wychowawczy szkoły;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia);

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
 - 5) informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dzieci na wywiadówkach i podczas spotkań indywidualnych;
 - 6) odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
8. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.
9. Wychowawca jest odpowiedzialny za zapoznanie uczniów z prawem szkolnym, w tym ze Statutem i innymi dokumentami regulującymi organizację Gimnazjum.
10. Wychowawca jest odpowiedzialny za zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) dziecka ze Statutem szkoły.

Rozdział VI

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 20

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową.
2. Nauka w Gimnazjum jest obowiązkowa i trwa do jego ukończenia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
3. Gimnazjum nie ma określonego obwodu szkolnego.
4. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej Gimnazjum oraz klas programowo wyższych.
5. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
6. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego) przyjmowani będą do gimnazjum w pierwszej kolejności.
7. Do klas programowo wyższych uczniowie przyjmowani są w miarę wolnych miejsc, po wcześniejszej rozmowie Dyrektora z rodzicami i samym uczniem. Podstawą przyjęcia ucznia jest świadectwo ukończenia klasy programowo niższej oraz odpis arkusza ocen wydany przez szkołę, z której uczeń odszedł.
8. Dyrektor sprawuje kontrolę i dokumentuje spełnianie obowiązku szkolnego.
9. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej Dyrektor może wyrazić zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 21

1. Prawa ucznia:
 - 1) opieka wychowawcza i warunki zapewniające mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz ochrona i poszanowanie jego godności;
 - 2) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły;

- 3) swoboda wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 4) sprawiedliwa, obiektywna i jawna ocena oraz ustalone sposoby kontroli postępów w nauce;
- 5) odwoływanie się od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 6) jednakowe traktowanie i ocenianie bez względu na wygląd, status rodzinny, społeczny czy status ucznia;
- 7) znajomość programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść;
- 8) znajomość wymagań i kryteriów oceniania każdego nauczyciela;
- 9) reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 10) korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- 11) wpływanie na życie szkoły poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole;
- 12) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
- 13) wybór nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 14) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej;
- 15) zwracanie się do nauczycieli, wychowawcy, pedagoga i Dyrektora szkoły ze wszystkimi problemami celem uzyskania pomocy;
- 16) odpoczynek w czasie ferii zimowych, świątecznych i wakacji.

2. W przypadku naruszenia praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 3) Dyrektora Gimnazjum,
- 4) Kuratorium Oświaty.

§ 22

1. Obowiązki ucznia:

- 1) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej;
- 2) wykorzystywanie czasu przeznaczonego na naukę, rzetelna praca nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
- 3) regularne uczęszczanie do szkoły;
- 4) nadrobienie zaległości wynikających z nieobecności w szkole na zasadach ustalonych z nauczycielem;
- 5) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów;
- 6) szanowanie ceremoniału szkoły i uczestnictwo w uroczystościach organizowanych przez szkołę;
- 7) dbanie o estetyczny wygląd zewnętrzny na co dzień, nie naruszający zasad dobrego smaku;
- 8) akcentowanie odświętnym ubiorem (w tonacji biało-czarno-granatowej) ważnych uroczystości szkolnych;
- 9) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
- 10) dbanie o mienie i porządek w szkole;
- 11) przestrzeganie Statutu szkoły oraz wszelkich regulacji prawnych dotyczących organizacji Gimnazjum;
- 12) dbanie o pozytywny wizerunek ucznia i szkoły.

§ 23

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę Dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły;
 - 3) dyplom uznania lub list pochwalny;
 - 4) nagrodę rzeczową lub pieniężną.
2. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu w zakresie dotyczącym uczniów.
3. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) nagana wychowawcy i powiadomienie rodziców (opiekunów);
 - 3) upomnienie dyrektora;
 - 4) nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem i powiadomieniem rodziców;
 - 5) skreślenie z listy uczniów.
4. Uczeń może zostać skreślony za:
 - 1) aroganckie zachowanie wobec innych osób (kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły);
 - 2) przemoc psychiczną i fizyczną wobec innych osób;
 - 3) kradzież mienia (w tym szkolnego);
 - 4) palenie papierosów na terenie szkoły oraz podczas imprez i wycieczek szkolnych;
 - 5) posiadanie, picie alkoholu lub przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły, jak również podczas imprez i wycieczek szkolnych;
 - 6) rozprowadzanie, sprzedaż i zażywanie narkotyków;
 - 7) fałszerstwo w dokumentacji szkolnej (np. podrabianie podpisów, dopisywanie lub zmienianie ocen);
 - 8) bardzo częste, nieusprawiedliwione opuszczanie lekcji.
5. W uzasadnionych przypadkach (np. trudności wychowawcze, nieprzestrzeganie Statutu szkoły) decyzją Rady Pedagogicznej zostaje spisany z uczniem kontrakt, określający zasady jego dalszego uczestniczenia w życiu szkoły.
6. Szkoła powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
7. Uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do odwołania się od kary.
8. Odwołanie może zostać wniesione do Dyrektora w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o karze.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego wpłynięcia.

Rozdział VII

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W SZKOLE

§24

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna i pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
3. W czasie przerw uczniowie opuszczają klasopracownie.

4. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzach pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu.
5. Nauczyciel dyżuruje w tym czasie za bezpieczeństwo uczniów.
6. W Gimnazjum obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
6. Za teren szkoły rozumie się również plac wokół szkoły.
8. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac szkolny, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
9. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora szkoły.
10. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców (prawnych opiekunów). Decyzję podejmuje wychowawca lub Dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności w szkole do trzech dni od dnia powrotu do szkoły.
12. W przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel.
13. Harmonogram zastępstw sporządza dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel.
14. Zastępstwo obejmuje również dyżur pełniony przez nauczyciela podczas przerwy.
15. Nad bezpieczeństwem uczniów podczas imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów na zawody lub konkursy czuwają kierownik wycieczki i opiekunowie.
16. Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki regulują odrębne przepisy.
17. Harmonogram i program wycieczki szkolnej (wyjazdy na zawody i konkursy) winien być opracowany przez kierownika wycieczki i zatwierdzony przez Dyrektora Gimnazjum.
18. Karta wycieczki winna być opracowana przez jej kierownika i zatwierdzona przez Dyrektora na 2 dni przed planowaną imprezą.
19. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, wyjazdach na zawody i konkursy wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
20. Zasady udzielania uczniom pierwszej pomocy i procedury postępowania w razie zaistnienia wypadku z udziałem uczniów określają odrębne przepisy.
21. Zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych określają odrębne przepisy.
22. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się z powyższymi zasadami.

Rozdział VIII

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 25

1. Przy przyjmowaniu uczniów do Gimnazjum Niepublicznego brane są pod uwagę:
 - 1) wynik sprawdzianu szóstoklasisty kończącego edukację w szkole podstawowej,
 - 2) udokumentowane szczególne osiągnięcia ucznia.
2. Podanie, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku sprawdzianu szóstoklasisty należy składać w sekretariacie Gimnazjum, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Kuratorium Oświaty na dany rok.
3. Dyrektor Niepublicznego Gimnazjum powiadamia o przyjęciu dziecka dyrektora szkoły publicznej, w obwodzie której dziecko mieszka oraz informuje o spełnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego.
4. Warunkiem przyjęcia ucznia do Gimnazjum jest zawarcie Umowy o świadczeniu usług edukacyjnych pomiędzy rodzicem (opiekunem) ucznia a Dyrektorem szkoły.

Rozdział IX

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 26

1. Majątek szkoły stanowią fundusze i ruchomości.

§ 27

1. Na fundusze szkoły składają się:
 - 1) wpływy uzyskane przez Fundację;
 - 2) subwencja oświatowa przyznawana przez Ministerstwo Edukacji Narodowej na ucznia w szkole publicznej na dany rok;
 - 3) darowizny;
 - 4) dobrowolne wpłaty rodziców;
 - 5) inne wpłaty.

§ 28

1. Ruchomości Gimnazjum stanowią środki trwałe zakupione przez Fundację oraz darowizny rzeczowe.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§29

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§30

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obsługę finansowo – kadrową Gimnazjum zapewnia Fundacja prowadząca szkołę.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.
4. Nadzór bieżący nad działalnością Gimnazjum sprawuje Rada Fundacji - Pomoc Zespołowi Szkół w Michałowie.
5. Gimnazjum może posiadać hymn, sztandar i własny ceremoniał szkolny. Hymn, sztandar i ceremoniał szkolny uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 31

1. Zmiany w Statucie wprowadza Rada Pedagogiczna Niepublicznego Gimnazjum w Michałowie.
2. O każdorazowej zmianie Statutu informuje się organ prowadzący, uczniów i ich rodziców.
3. Statut szkoły udostępniony jest na stronie internetowej Fundacji, w bibliotece oraz w pokoju nauczycielskim.

§ 32

1. W szkole stosowane są zasady klasyfikowania i promowania uczniów przewidziane dla szkół publicznych.
2. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania ustalone są przez Radę Pedagogiczną.